



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ №1»)

ПРИКАЗ

25.03.2024

Шахтерск

№ 41

Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 07.10.2023 года) (далее - Порядок),

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами приема обучающихся в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтерская средняя школа №1»,

с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики в 2024-2025 учебном году в соответствии с Правилами приема обучающихся в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтерская средняя школа №1» (далее - Правила).
2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтерская средняя школа №1» с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтерская средняя школа №1» с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.

4. Назначить ответственным за прием документов в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Чиж Е.В.
5. Утвердить:
 - 5.1. Необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
 - паспорт одного из родителей;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории);
 - медицинскую карту ребенка;
 - копию заключения ПМПК, выданного в отношении (если ребенку по состоянию на 01.09 текущего года не исполнилось 6 лет 6 месяцев).
 - 5.2. Форму заявления (Приложение 1) с указанием основания для преимущественного, внеочередного, первоочередного права приема на обучение (Приложение 2).
 - 5.3. Форму согласия родителя (ей) или законного представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 3).
6. Организовать в рабочие дни с 09.00 до 15.00 по телефону 7 (856) 554-49-90 работу «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шахтерская средняя школа №1».
7. Разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Шахтерская СШ №1» в сети Интернет:
 - 7.1. Правила приема обучающихся в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтерская средняя школа №1» (Приложение 4).
 - 7.2. Информацию о наличии свободных мест в первый класс.
 - 7.3. Сроки проведения приема заявлений в первый класс.
 - 7.4. Перечень предоставляемых документов.
 - 7.5. Образец заявления.
 - 7.6. Образец заявления родителя (ей) или законного представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Чиж Е.В.

И.о. директора

С приказом ознакомлены



О.Б. Ямковая

Е.В. Чиж

А.Г. Васюков

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ «Шахтерская СШ №1»
О.В.Чернухе
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «Шахтерская СШ №1»

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка:

Адрес проживания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Место работы _____

Отец ребенка: _____

Адрес проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Место работы _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема
Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для
обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____ (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г. Подпись родителей _____ (подпись) _____ (расшифровка)

И.о. директора



О.В. Ямкова

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО, ВНЕОЧЕРЕДНОГО, ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ПРАВА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по образовательной программе основного общего образования имеет ребёнок, если:

- в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания;
- другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ).

И.о. директора



О.Б. Ямкова

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ «Шахтерская СШ№1» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Шахтерская СШ№1», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Шахтерская СШ№1», письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МБОУ «Шахтерская СШ№1»,

« _____ » _____ Г. _____ Ф.И.О.

подпись

И.о. директора



О.Б. Ямкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №1
от 25.03.2024 № 41
И.о.директора  О.Б. Янкова



ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС МБОУ «ШАХТЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Шахтерская средняя школа №1» (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- уставом МБОУ «Шахтерская средняя школа №1» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений **в первый класс** для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Для приема родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1),
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2),
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копию заключения ПМПК (при необходимости),
- копию документа о регистрации о месте жительства ребенка или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Шахтерская средняя школа №1» родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступившего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке, переводом на русский язык.

4.3. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

4.4. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений на обучение в МБОУ «Шахтерская средняя школа №1» (Приложение 5).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленными родителями (законными представителями) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Шахтерская средняя школа №1» ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.6. МБОУ «Шахтерская средняя школа №1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первом классе — не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа «О назначении ответственных за прием в школу»;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.5. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- образец согласия на обработку персональных данных;
- информация об ответственных за порядок приема детей в 1 класс;
- дополнительная информация по текущему приему.

Для зачисления в МБОУ «Шахтерская средняя школа №1» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- медицинскую карту ребёнка;
- копию идентификационного номера ребёнка;
- документы о льготах, если таковые имеются.

Все документы предоставляются на русском языке.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.7. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Шахтерская средняя школа №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение и все представленные ими копии документов.

И.о. директора



Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Подача заявлений		ФИО ребёнка	Дата рождения	Возраст на 01.09.2022г.	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы			Подпись ответственного лица	Подпись родителя	Примечание
	Дата, время	Форма, рег. №					Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации ребёнка	Согласие на обработку ПД			

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. Журнал регистрации ведёт ответственное лицо за прием детей в школу.
2. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами (пастой).
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Дата подачи заявления лично.
5. Время подачи заявления лично.
6. Форма подачи заявления лично.
8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
9. Дата рождения вносится на основании данных свидетельства о рождении.
10. Возраст рассчитывается на начало учебного года (для контроля соблюдения возрастных норм).
11. Фамилия и инициалы родителей указывается на основании свидетельства о рождении и документа, удостоверяющего законность представителя.
12. Свидетельство о рождении - № свидетельства.
13. Свидетельство о регистрации (или иного равнозначного документа) по месту жительства - № свидетельства и дата выдачи.
14. Согласие на обработку персональных данных ребенка (заполняется родителем (законным представителем)).
15. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю.
16. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.
17. Результат представителя услуги: «В приказ» - зачисление в образовательном учреждении или «отказ» в зачислении в образовательное учреждение
18. Записи вносятся последовательно. Пропущенный срок не допускаются.
19. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.



И.о. директора