



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 1 ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

06.02. 2025 г.

г. Шахтерск

№ 30

О переходе на дистанционный режим обучения и реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий

Согласно ч.1 ст.7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст.21, абз.2 ст.33 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» и на основании подпункта 5 пункта 2694 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» и в целях проведения режимно-ограничительных мероприятий, а также для минимизации процесса распространения острой респираторной вирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающихся 2-11-х классов ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (ДАЛЕЕ – ГБОУ «СШ № 1 ШАХТЕРСКОГО М.О.») с 07.02.2025 до особого распоряжения.

2. Запретить участие в массовых мероприятиях детей из очагов острой респираторной вирусной инфекции.

3. Педагогам-предметникам проводить уроки в сети интернет с применением дистанционных образовательных платформ согласно утвержденному расписанию.

4. Заместителям директора по УВР Горлатых Н.А., Евтюховой М.А., Чиж Е.В., Ямковой О.Б.:

4.1. обеспечить регулярный контроль работы педагогов и выполнения образовательных программ обучающимися 2-11-х классов ГБОУ «СШ № 1 ШАХТЕРСКОГО М.О.»;

4.2. обеспечить контроль за соблюдением требований к объему и содержанию заданий для самостоятельного выполнения обучающимися, их соответствие возрастным особенностям учащихся и требованиям санитарно-гигиенических норм;

4.3. обеспечить ежедневный мониторинг:

- учащихся, не имеющих возможность работать в дистанционном и удалённом режиме;

- учащихся, которые осваивают учебные программы с применением ЭО и ДОТ;

- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

4.4. принять меры по организации обучения учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, с использованием других доступных средств связи;

4.5. внести изменения в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО в части использования ЭО и ДОТ, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ.

5. Заместителю директора по ВР Куцурубe В.А.:

5.1. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий и освещением на официальном сайте.

6. Инженеру-электронике Васюкову А.Г.:

6.1. обеспечить размещение на официальном сайте ГБОУ «СШ № 1 ШАХТЕРСКОГО М.О.» локальных нормативных актов, касающихся организации деятельности во время дистанционного режима обучения, телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, график проведения индивидуальных онлайн-консультаций;

6.2. осуществить мониторинг технического обеспечения учителей, необходимого для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ.

7. Педагогам-предметникам:

7.1. внести изменения в рабочие программы в части использования ЭО и ДОТ, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ

7.2. своевременно осуществлять корректировку Рабочих программ учителя по предметам, Календарных планов работы кружков; в графе «Примечание» ставить пометку «Проведено с использованием ЭО и ДОТ».

7.3. осуществлять текущий контроль освоения основных общеобразовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

7.4. еженедельно предоставлять директору на утверждение индивидуальный график работы во время дистанционного обучения;

7.5. соблюдать объём заданий с учетом общей продолжительности использования ЭСО на уроке, согласно возрастным особенностям обучающихся;

7.6. на основе полученной от классных руководителей информации о технических возможностях учащихся и с учётом собственных технических ресурсов определяет формы взаимодействия (обратной связи) со школьниками (группа в социальной сети, мессенджер и т.д.) и довести сведения до классных руководителей и учащихся;

7.7. при подготовке к проведению уроков с использованием ЭО и ДОТ выбрать формат проведения урока:

- синхронный (он-лайн обучение): коммуникация происходит в реальном времени;

- асинхронный: учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определенному сроку. В этом случае учащиеся самостоятельно планируют свой график работы, определяют средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д.;

- смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

7.8. осуществлять урочную и внеурочную деятельность с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с расписанием, организовать индивидуальное онлайн-консультирование учащихся;

7.9. готовить отдельные задания для учащихся, не имеющих возможность обучаться в дистанционном и удалённом режиме, определить способы взаимодействия с ними.

8. Классным руководителям 2-11 классов:

8.1. координация и контроль работы обучающихся с учителями-предметниками;

8.2. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о переводе на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

8.3. провести разъяснительную беседу с родителями:

- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период эпидемии ОРВИ;
- объяснить роль родителей в процессе образования своих детей с применением ЭО и ДОТ;
- информировать о том, что в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на родителей возлагается ответственность за: безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемиологических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ; создание технических условий для обучения детей с использованием ЭО и ДОТ; обеспечение комфортных условий обучения; соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

8.4. провести с обучающимися внеплановый инструктаж о правилах поведения во время дистанционного режима и соблюдения мер профилактики заболевания вирусными инфекциями с записью в журнале инструктажей;

8.5. провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и передать информацию учителям – предметникам и администрации гимназии;

8.6. обеспечить мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками: для обучающихся 5-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов – не реже одного раза в два дня в любом удобном формате;

8.7. осуществлять информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ЭО и ДОТ в родительских классных чатах;

8.8. осуществлять ежедневный учёт:

- учащихся, не имеющих возможность работать в дистанционном и удалённом режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с применением ЭО и ДОТ;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

9. Заместителю директора по АХР Бехалову О.Н.:

9.1. обеспечить контроль за исполнением требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СП 3.1.3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных паразитарных болезней»;

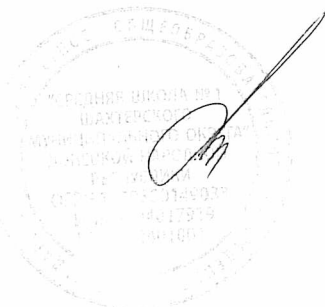
9.2. усилить меры по проведению санитарных противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10. Специалисту по ОТ Михайловой А.В.:

10.1. провести с обучающимися внеплановый инструктаж о правилах поведения во время дистанционного режима и соблюдения мер профилактики заболевания вирусными инфекциями.

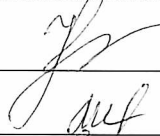
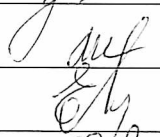


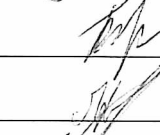
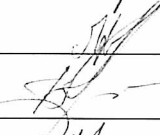
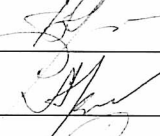
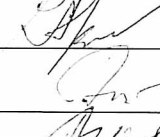
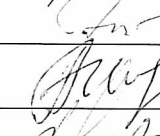
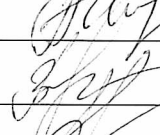
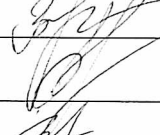
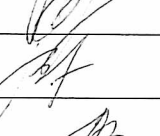



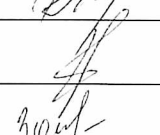
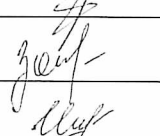
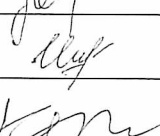
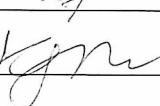

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.








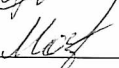
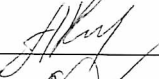

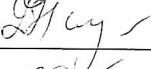





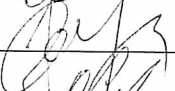
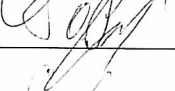
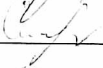
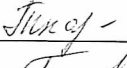
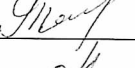

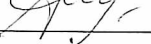
Директор



Т.С. Батищева

Ознакомлены:

 Горлатых Н.А.
 Евтюхова М.А.
 Чиж Е.В.
 Ямковая О.Б.
 Куцурубa В.А.
 Васюков А.Г.
 Бехалов О.Н.
 Михайлова А.В.
 Алешина Г.П.
 Биличенко А.И.
 Вакуленко А.В.
 Вакуленко Т.П.
 Варава А.С.
 Воробьев С.Ю.
 Воробьева С.Ю.
 Вознюк Е.В.
 Онисько Д.В.
 Загородняя И.В.
 Ибатуллина В.И.
 Коведяева Е.М.

 Кривевская А.А.
 Кутняхова К.Ю.
 Куцуруба В.А.
 Лавренчук Е.В.
 Луц О.Н.
 Лысаченко Н.А.
 Меньшикова С.В.
 Мойсей Т.А.
 Михайлова А.В.
 Паляница С.В.
 Петушкова Д.А.
 Полозюк А.И.
 Проскурня Т.В.
 Родоман А.С.
 Розенберг О.Г.
 Сафонова Ю.А.
 Селютин В.В.
 Скрипочка О.О.
 Статилко О.С.
 Ткаченко Т.П.
 Тюмнева Л.А.
 Узлова Н.А.
 Стебина А.С.