

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА 1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ №1 ШАХТЕРСКОГО М. О.»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 29.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «СШ №1  
Шахтерского м.о.»  
Т.С.Батищева  
Приказ №151 от «29» августа 2024 г.



**Положение о внеурочной деятельности  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ «Средняя школа №1 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
  - Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 18 июля 2022 года,
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года,
  - Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 5 июля 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»,
  - Письмами Минпросвещения от 17 июня 2022 года № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Уставом ГБОУ «Средняя школа №1 Шахтерского муниципального округа» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности, порядок организации занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной

деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.

- 1.3. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются в общеобразовательной организации через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.
- 1.5. Общеобразовательная организация определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования.
- 1.6. План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.
- 1.7. Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим Положением о внеурочной деятельности могут осуществлять педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационными характеристикам по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя - предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, логопеды, педагоги - библиотекари и иные педагогические работники.
- 1.8. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности все педагогические работники общеобразовательной организации, ведущие занятия в рамках внеурочной деятельности, должны пройти повышение квалификации по реализации ФГОС НОО, ООО.
- 1.9. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, ее реализующую.
- 1.10. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООО.

## **2. Требования к организации внеурочной деятельности**

- 2.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.
- 2.2. Целью организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.
- 2.3. Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:
  - 2.3.1. удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
  - 2.3.2. развитие личности, ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;
  - 2.3.3. формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности);
  - 2.3.4. формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей

- обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- 2.3.5. развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- 2.3.6. формирование экологической грамотности у обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- 2.3.7. совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

### **3. Порядок организации внеурочной деятельности**

- 3.1. Внеурочная деятельность организуется на базе ГБОУ «СШ№1 Шахтерского м.о».
- 3.2. Формы проведения внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, сочетает индивидуальную и групповую работы, обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.
- 3.3. В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.
- 3.4. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в общеобразовательной организации, определяется учебным планом на текущий учебный год.
- 3.5. Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательной деятельности в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями организации, осуществляющей образовательную деятельность по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.
- 3.6. Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации.
- 3.7. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками школы (учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.), педагогами учреждений дополнительного образования (по согласованию).
- 3.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая.
- 3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.
- 3.10. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательного-активным.
- 3.11. Общеобразовательная организация самостоятельно решением Педагогического

совета разрабатывает и утверждает:

- 3.11.1. рабочие программы внеурочной деятельности;
  - 3.11.2. план внеурочной деятельности;
  - 3.11.3. расписание занятий внеурочной деятельности.
- 3.12. Планы внеурочной деятельности начального общего, основного общего, среднего образования осуществляются посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.
- 3.13. План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.
- 3.14. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.
- 3.15. Согласно, письму Минпросвещения РФ от 5 июля 2022 года № ТВ- 1290/03, для обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования целесообразно при формировании плана внеурочной деятельности образовательной организации предусмотреть, рекомендуемые к включению в план внеурочной деятельности общеобразовательной организации направления внеурочной деятельности для всех обучающихся.
- 3.16. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы, разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.
- 3.17. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.18. Рабочие программы внеурочной деятельности включают в себя титульный лист, пояснительную записку и следующие обязательные разделы:
- 3.18.1. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форморганизации и видов деятельности;
  - 3.18.2. тематическое планирование;
  - 3.18.3. планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - 3.18.4. учебно-методическое обеспечение.
- 3.19. Требования к оформлению рабочих программ внеурочной деятельности регламентируется локальными актами школы, в том числе Положением о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных предметов и курсов.
- 3.20. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
- 3.21. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения ООП НОО, ООП ООО.
- 3.22. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.
- 3.23. Образовательная организация может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ, программ внеурочной деятельности, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, согласно разработанному Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,

полученных в других образовательных организациях.

- 3.24. При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности педагогическим работникам рекомендуется провести сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы внеурочной деятельности.
- 3.25. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности может использоваться психолого-педагогический инструментарий.

#### **4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью**

- 4.1. План внеурочной деятельности каждого уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего) может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учетом предварительного выбора обучающимися и их родителями (законных представителями) рабочих программ внеурочной деятельности.
- 4.2. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается для ознакомления на установочном (организационном) родительском собрании, для обучающихся 5 - 9 классов - на родительских собраниях и через официальный сайт общеобразовательной организации.
- 4.3. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности (законных представителей) обучающегося.
- 4.4. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).
- 4.5. Продолжительность занятий – 40 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.
- 4.6. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором ГБОУ «СШ№1 Шахтерского м.о».
- 4.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником в журнале.
- 4.8. Содержание записей в журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности (разделу «тематическое планирование») и тематике проводимого занятия.
- 4.9. Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий внеурочной деятельности, осуществляет заместитель директора по ВР.
- 4.10. Организацией, координацией и контролем занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:
- 4.10.1. доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в образовательной организации рабочих программах;
- 4.10.2. координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью;
- 4.10.3. осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- 4.10.4. осуществляет взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и учителями - предметниками по вопросу организации внеурочной деятельности, включая оценку – образовательных достижений обучающихся в рамках обучения по образовательным (рабочим) программам внеурочной деятельности.
- 4.11. Общее руководство и контроль за внеурочной деятельностью в образовательной

организации осуществляет заместитель директора на основе своих должностных обязанностей: оценку содержания и качества программ внеурочной деятельности, разработку, согласование (утверждение) планов внеурочной деятельности и расписания проведения занятий внеурочной деятельности, системы оценивания результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности обучающимися.

## **5. Об организации занятий «Разговоры о важном»**

- 5.1. В соответствии с письмом Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 года №03-871 в рамках внеурочной деятельности обучающихся образовательная организация вводит еженедельные информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).
- 5.2. «Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-9 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.
- 5.3. В целях организации и проведения занятий «Разговоры о важном» для обучающихся школы является:
  - 5.3.1. воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
  - 5.3.2. совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;
  - 5.3.3. повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
  - 5.3.4. развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
  - 5.3.5. формирование культуры поведения в информационной среде.
- 5.4. Методические материалы для общеобразовательной организации цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7, 8-9 классов и размещены на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность».
- 5.5. Для каждой возрастной группы разработан полный пакет материалов, включающий: сценарий занятия, методические рекомендации для учителя, видеоролик, интерактивные задания, презентационные материалы, плакат, а также инструкции и дополнительные материалы к занятию.
- 5.6. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор, или беседа с обучающимися.
- 5.7. Основные темы занятий «Разговоры о важном» связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения.
- 5.8. Директор ГБОУ «СШ№1 Шахтерского м.о». назначает ответственного за организацию и проведение занятий «Разговоры о важном» в каждом классе.

## **6. Об организации занятий «Россия – мои горизонты»**

- 6.1. В соответствии с Федеральной образовательной программы основного общего образования (далее – ФОП ООО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО),

утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, Методическими рекомендациями по реализации проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

- 6.2. «Россия-мои горизонты» проводятся для обучающихся 6-9 классов первым уроком по четвергам еженедельно.
- 6.3. В целях организации и проведения занятий «Россия-мои горизонты» для обучающихся школы должны создаваться условия, обеспечивающие возможность развития личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся.
- 6.4. Методические материалы для общеобразовательной организации цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 6-9 классов и размещены на портале «Билет в будущее» в разделе «Внеурочная деятельность».
- 6.5. Для каждой возрастной группы разработан полный пакет материалов, включающий: сценарий занятия, методические рекомендации для учителя, видеоролик, интерактивные задания, презентационные материалы, плакат, а также инструкции и дополнительные материалы к занятию.
- 6.6. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор, или беседа с обучающимися.
- 6.7. Основные темы занятий «Россия – мои горизонты» связаны с популяризацией культуры труда, связь выбора профессии с персональным счастьем и развитием экономики страны; знакомство с отраслями экономики, в том числе региональными, национальными и этнокультурными особенностями народов Российской Федерации, профессиональными навыками и качествами; формирование представлений о развитии и достижениях страны; знакомство с миром профессий; знакомство с системой высшего и среднего профессионального образования в стране; создание условий для развития универсальных учебных действий (общения, работы в команде и т.п.); создание условий для познания обучающимся самого себя, своих мотивов, устремлений, склонностей как условий для формирования уверенности в себе, способности адекватно оценивать свои силы и возможности.
- 6.8. Директор ГБОУ «СШ№1 Шахтерского м.о». назначает ответственного за организацию и проведение занятий «Россия- мои горизонты» в каждом классе.

## **7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

- 7.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:
  - 7.1.1. оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
  - 7.1.2. индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося школы;
  - 7.1.3. качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.
- 7.2. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся индивидуальной оценки результатов является выполнение письменной работы, проекта или творческой работы.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Администрация ГБОУ «СШ№1 Шахтерского м.о». организует:
  - 8.1.1. процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
  - 8.1.2. контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
  - 8.1.3. контроль ведения журналов внеурочной деятельности.
- 8.2. Педагогические работники несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации рабочих программ внеурочной деятельности как части ООП НОО, ООО.
- 8.3. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.
- 8.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися.
- 8.5. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение требований Устава ГБОУ «СШ№1 Шахтерского м.о», Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений в общеобразовательной организации.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора ГБОУ «СШ№1 Шахтерского м.о». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА 1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ №1 ШАХТЕРСКОГО М. О.»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 29.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «СШ №1  
Шахтерского м.о.»  
Т.С.Батищева  
Приказ №151 от «29» августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории, закреплённой за ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о.» и форм получения общего образования**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории, закреплённой за ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о.», и форм получения общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики № 36-ІНС от 30.04.2015 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на выполнение приказа Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 28.06.2024 № 87 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ», приказа Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 20.02.2025 № 18 «Об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики»,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории, закреплённой за ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о.», и форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закреплённой за закреплённой за ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в общеобразовательной организации ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о» (далее - школа), реализующей основные общеобразовательные программы, школа осуществляет с целью выявления детей,

- не получающих общее образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
- не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

2.2. Учет детей осуществляется в форме ведения школой банка данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закреплённой за ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о».

2.3. В банк данных вносятся сведения обо всех несовершеннолетних гражданах в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории, закреплённой за ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

2.4. В учете детей участвуют:

- ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о»;
- медицинские организации, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь детям (по согласованию);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Шахтерского муниципального округа
- МВД России по Шахтерскому муниципальному округу (по согласованию).

2.5. Источники формирования базы данных о детях, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам:

2.5.1. данные ГБУ «Центр первичной медико-санитарной помощи г. Шахтерска» о детях в возрасте от 0 до 18 лет, обслуживающихся в медицинской организации;

2.5.2. данные образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о детях, посещающих образовательные учреждения;

2.5.3. данные общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), о детях, обучающихся в общеобразовательных организациях;

2.5.4. данные школы по итогам подворового обхода территории, закреплённой за ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о».

### **III. Порядок выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Школа осуществляет текущий учет детей в возрасте от 0 до 18 лет ежегодно.

3.2. С 1 по 5 сентября школа проводит сверку списочного состава всех учащихся общеобразовательной организации и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

3.3. С целью обеспечения достоверности учёта до 15 сентября школа производит - сверку списочного состава всех учащихся общеобразовательной организации с данными медицинских организаций, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь детям, о детях в возрасте от 6 лет шести месяцев до 18 лет, обслуживающихся в медицинских организациях, о детях в возрасте от 6 лет шести месяцев до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня по состоянию здоровья;

-подворовый обход территории, закреплённой за ГБОУ «СШ № 1 Шахтерского м.о», с целью выявления детей, проживающих фактически на указанной территории и не состоящей на учёте в медицинской организации.

3.4. Сведения об учащихся, отчисленных из школы и принятых в общеобразовательную организацию, представляются в Управление образования Шахтерского муниципального округа на бумажном носителе, заверенном подписью директора, по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению) по состоянию:

- на начало сентября текущего учебного года;

- по итогам учебных четвертей (полугодий);

- по итогам учебного года.

3.5. Отдельно школа ведет учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательной организации. Сведения об указанной категории учащихся представляются в Управление образования Шахтерского муниципального округа:

- ежедневно с 1 по 15 сентября текущего учебного года;

- еженедельно (каждый понедельник) в течение учебного года по телефону или по электронной почте;

- 4 раза в год (по итогам учебных четвертей) на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя учреждения (по графику в соответствии с планом работы Управления образованием), по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

3.6. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, в том числе выявленных в рамках целевого профилактического мероприятия «Всеобуч», школа совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Шахтерского муниципального округа, с заинтересованными лицами принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Директор школы несёт в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Управление образования Шахтерского муниципального округа, обеспечивает ведение и хранение в школе документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях

(законных представителей) в соответствии с действующим законодательством, издаёт соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательной организации.

#### **IV. Учет форм получения общего образования**

4.1. Образование может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  
2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, в форме самообразования школа информирует об этом выборе Управление образования Шахтерского муниципального округа.