

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ №1 ШАХТЕРСКОГО М. О.»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 29.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «СШ №1  
Шахтерского м.о.»  
Донецкой Народной  
Республики  
Т.С.Батищева  
Приказ №151 от «29» августа 2024 г.



**Положение об Управляющем совете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1 Шахтерского муниципального округа»  
Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее - Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**2. Структура и численность совета**

- 2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
  - Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников (3 человека);
  - Работники Учреждения (в том числе директор Учреждения) (5 человек);
  - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования (3 человека);
  - представитель учредителя (1 человек); кооптированные члены (не более 3).

- 2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Учреждения.
- 2.2.1. Совет формируется в составе не менее 12 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 2.2.2. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.
- 2.2.3. В состав Совета Учреждения избираются представители от обучающихся 7-11 классов в возрасте от 14 лет.
- 2.2.4. Представитель учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

### **3. Порядок формирования совета**

- 3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.1.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.1.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.1.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 3.1.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора Учреждения, в последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.1.6. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, канцелярские товары, необходимое для проведения избирательной кампании оборудование (урны, кабинки).
- 3.1.7. Избирательная комиссия:
- избирает из своего состава председателя и секретаря;
  - назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
  - регистрирует кандидатов;
  - вывешивает списки для ознакомления избирателей; организует изготовление необходимых бюллетеней;
  - рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
  - проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
  - подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
  - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю Управляющего совета.
- 3.1.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.
- 3.1.9. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.
- Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.1.10. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.1.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.1.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.14. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.1.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения.

3.1.16. В состав Управляющего совета Учреждения могут быть избраны представители от обучающихся 7-11 классов в возрасте от 14 лет. Выборы проводятся путем тайного голосования для всех обучающихся 7-11 классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с даты проведения выборов.

3.1.17. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

3.1.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом Директора Учреждения или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Директор Учреждения является неизбираемым членом Совета.

3.1.20. Учредитель Учреждения, получив от Директора Учреждения, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

об утверждении нового состава Управляющего совета;

о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и Директора Учреждения;

об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в

течение всего срока работы данного совета.

3.2.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации.

3.2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены: учредителем Учреждения;

- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне основного общего и среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.2.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.2.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.2.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.2.6. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

3.2.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.2.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.2.9. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а именно:

- определение и утверждение Программы развития, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме, в форме электронного обучения, с применением дистанционных технологий;
  - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет использования средств от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - достижение высоких показателей качества образования;
  - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
  - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав участников образовательных отношений (обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения);
  - создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - участие представителей Управляющего совета в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера; деятельности аттестационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, самообследовании Учреждения;
  - принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - принятие решений о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.
- 4.2. Управляющий совет имеет право выносить директору Учреждения рекомендации в части:
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
  - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
  - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
  - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.
- 4.3. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения.

По вопросам, не отнесенным Уставом к его компетенции, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

- 5.1. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.
- 5.2. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа его членов, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Председателем Совета школы не может быть Директор Учреждения, представитель учредителя Учреждения и члены Совета из числа обучающихся.
- 5.3. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 5.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной

документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря; порядок ведения делопроизводства; иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с даты формирования полного состава.

5.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.11. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.12. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

5.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.14. В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена

Управляющего совета – его или его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

5.15. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.18. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, Директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.19. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом Учреждения компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Делопроизводство Управляющего совета**

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Управляющего совета, подписывают председатель и секретарь.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания трудового коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

6.3. Местом хранения документов Управляющего совета (протоколы, регламенты, рекомендации, письма, ходатайства и т.д.) по номенклатуре дел определяется на первом

заседании Управляющего совета (в рамках Учреждения).

- 6.4. Документооборот начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.
- 6.5. Ответственность за ведение документооборота несет председатель Управляющего совета.
- 6.6. При смене состава Управляющего совета, а также при смене председателя, секретаря, других ответственных за ведение документообороталиц, наступление периода полномочий нового состава Управляющего совета, материалы работы Управляющего совета передаются новому председателю Управляющего совета по акту.