

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА 1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №1 ШАХТЕРСКОГО М. О.»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «СШ №1
Шахтерского м.о.»
Т.С.Батищева
Приказ №151 от «29» августа 2024 г.



**Положение о школьном учебно-методическом объединении
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»**

1. Общие положения

1.1. Школьное учебно-методическое объединение (далее ШУМО) является структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законами РФ, ДНР «Об образовании» (ст. 22-25), Уставом ОО.

1.3. ШУМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем- предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. ШУМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.5. Деятельность ШУМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом общеобразовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШУМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами общеобразовательного учреждения.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШУМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШУМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно- образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке рабочих программ для реализации школьного компонента.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШУМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в подготовке к аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационных материалов для промежуточного и итогового контроля в переводных классах.
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. ШУМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом общеобразовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШУМО организует в соответствии с планом методической работы (программой развития школы).
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.

5. Основные формы работы ШМО

- 5.1. Коллективные:
 - методические семинары,
 - методические недели,

- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- мозговой штурм,
- эстафета педагогического мастерства.

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные:

- собеседование,
- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка,
- наставничество.

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения

7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании ШУМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей ШУМО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы ШУМО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях ШУМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей ШУМО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ШУМО).
11. Перспективный план аттестации учителей ШУМО.
12. График прохождения аттестации учителей ШУМО на текущий год.

13. Перспективный план повышения квалификации учителей ШУМО.
14. График повышения квалификации учителей ШУМО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШУМО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШУМО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШУМО.
20. План проведения предметной недели.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний ШУМО.

8. Права методического объединения

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.