

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА 1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ №1 ШАХТЕРСКОГО М. О.»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 29.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «СШ №1  
Шахтерского м.о.»  
Т.С.Батищева  
Приказ №151 от «29» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-педагогической службе в Государственном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 Шахтерского**  
**муниципального округа**  
**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социально-педагогической службе разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтёрская средняя школа 1» в соответствии с:

Конвенцией о правах ребёнка;

Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность социально-педагогической службы в Школы. Социально-педагогическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности Школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

**2. Основные задачи, содержание и принципы работы Службы**

**1. Задачи Службы:**

содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;

обеспечение социально-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в общении, обучении;

изучение условий семейного воспитания обучающихся;

оказание патронажной помощи малообеспеченным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

профилактика употребления психоактивных веществ, правонарушений, создание условий для преодоления отклонений в личностном развитии каждого ребенка.

2. Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в следующих направлениях:

психологическое просвещение: формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей) психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

психолого-педагогическая профилактика: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

психологическая диагностика: углубленное социально-психологическое и психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и при использовании групповых методов работы;

психолого-педагогическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте при сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, врача, социального педагога и других заинтересованных специалистов;

консультативная деятельность: оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) несовершеннолетних, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования.

### **3. Деятельность социально-психолого-педагогической службы**

3.1. Социально-педагогическая служба предназначается для обеспечения социализации личности, защиты прав ребенка, социальной реабилитации обучающихся с отклонениями в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений, индивидуального сопровождения обучающихся и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, детей, имеющих особые образовательные потребности.

3.2. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством РФ в области образования, профильными нормативными документами и актами регионального и муниципального уровней, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

3.3. Служба ориентирована на объединение педагогических воздействий Школы и родителей (законных представителей) обучающихся по развитию личности каждого лицеиста, раскрытию его потенциала, выявлению и поддержке интересов и склонностей. Для этого используется воспитательный потенциал семьи позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции.

3.4. Служба направлена на организацию активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи лицеисту в его образовательной деятельности.

3.5. Положение о Службе рассматривается на заседании Педагогического совета Школы и утверждается директором Школы.

3.6. Служба создается, функционирует и ликвидируется по решению директора Школы.

#### **4. Принципы деятельности Службы**

личностный подход к ребенку, реализуемый в формуле: понимать и помогать;  
оптимистическая гипотеза – вера в ребенка, опора на положительное в нем,  
формирование деятельностного принципа «сделай себя личностью сам»;

объективность подхода к ребенку – знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции);

коммуникативность – способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации Школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, другими заинтересованными субъектами социально-психолого-педагогической деятельности) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи;

неразглашение информации о ребенке и его семье.

#### **5. Основные функции Службы**

5.1. Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют обучающиеся МБОУ «Шахтёрская средняя школа 1», степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

5.2. Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

5.3. Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

5.4. Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в Школе.

5.5. Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т.д.).

5.6. Опекунская функция: участие в организации питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой обучающихся, продление времени пребывания детей в Школе (продленная группа), в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи.

5.7. Организаторская функция: участие в организации социально значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

#### **6. Структура и формы работы Службы**

6.1. Непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется директору.

6.2. Структура Службы представлена следующими специалистами: социальный педагог, классные руководители, педагог-организатор, воспитатели группы продленного дня, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса; медицинская служба (медицинская сестра).

6.3. Основными формами работы специалистов Службы являются: лекции, беседы, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые

консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, контроль пропусков и занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

## **7. Контроль результативности деятельности Службы**

7.1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: годовой план работы, социальный паспорт Школы; диагностику «трудных» подростков; диагностику семей, находящихся в сложной жизненной ситуации; план индивидуальной помощи подросткам и их семьям; дневник наблюдений социальной ситуации в семьях «группы риска», участвует в подготовке отчетов о самооценке лица.

7.2. Обязательная к ведению документация других специалистов Службы определяется их должностными и функциональными обязанностями.

7.3. Итоги работы, результативность деятельности Службы, планы работы обсуждаются на Педагогическом совете, совещаниях при директоре, оформляются необходимыми протоколами и приказами.

## **8. Ответственность специалистов Службы**

Сотрудники Службы несут ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты психолого-педагогической работы с обучающимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов, обследований и другой документации.

## **9. Обязанности и права специалистов Службы**

9.1. Сотрудники Службы обязаны:

рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

незамедлительно и своевременно информировать администрацию Школы, классных руководителей, родителей о ходе своей деятельности.

9.2. Сотрудники социально-педагогической службы имеют право:

принимать участие в педагогическом совете, профильных комиссиях, методических объединениях;

посещать уроки, внеурочные и внешкольные мероприятия, занятия группы продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся, их семьям, научно-методического обеспечения Службы;

ставить перед администрацией Школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

участвовать в инновационно-методической деятельности;

определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.