

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА 1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ №1 ШАХТЕРСКОГО М. О.»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 29.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «СШ №1  
Шахтерского м.о.»  
Т.С.Батищева  
Приказ №151 от «29» августа 2024 г.



**Положение**  
**о реализации дополнительных общеобразовательных программ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ ГБОУ «Средняя школа №1 Шахтерского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 28),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Уставом Учреждения.

Дополнительная общеобразовательная программа (далее–Программа) – нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

Программа является составной частью общей Программы дополнительного образования Учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

Дополнительная общеобразовательная программа соответствует следующим направленностям:

- художественной;

- физкультурно-спортивной;
- социально - гуманитарной;
- естественнонаучной.

## **2. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной программы**

Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, помощи в их жизненном и профессиональном самоопределении.

Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в современном обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

Содержание Программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей); средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно- национальным особенностям региона.

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Содержание разделов программы;
- Методическое обеспечение
- Учебный план;
- Календарно-тематическое планирование;
- Список литературы;

Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в ее реализации;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы); - формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их контроля;
- формы подведения итогов реализации Программы.

Содержание разделов Программы – структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.) и технологий их организации (КТД, тренинг-технология, проектирование, шоу-технология и др.);
- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу и педагогического инструментария оценки эффективности Программы.

Учебный план составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды. Список использованной литературы – список рекомендуемой литературы для педагогов, для детей и родителей.

В приложениях к Программе могут быть размещены примеры занятий, схемы организации воспитательной работы с детским коллективом, детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся), помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

#### **4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы**

Текст Программы создается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

На титульном листе указывается сведения:

- об Учреждении;
- об утверждении Программы (дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором принят документ; дата и номер протокола педагогического совета, на котором согласовывается документ; дата и номер приказа об утверждении документа, заверенные подписью директора (и.о.директора) и печатью Учреждения;
- полное название Программы (если название сформулировано образно или не дает полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведенным названием), возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) Программы;
- название города, год разработки Программы.

Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

#### **5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную программу**

Программа утверждается приказом директора (и.о.директора) школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа) (приложение).

Программа принимается на Педагогическом совете Школы, на предмет соответствия требованиям данного положения, гриф принятия рабочей программы располагается на титульном листе (вверху слева).

Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу, должны быть

согласованы с директором школы.

#### **6. Правила реализации дополнительной общеобразовательной программы**

При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы объединения.

Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

#### **7. Заключительные положения.**

Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

Срок действия настоящего Положения – 1год. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся оформления и содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Титульный лист (образец)

Принято на заседании педагогического совета (протокол от № )		Утверждаю Директор ГБОУ «Средняя школа №1 Шахтерского муниципального округа»  Приказ от №
---	--	--

**Дополнительная  
общеобразовательная программа**

**Направленность**

**Название**

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Автор-составитель:

г. Шахтерск,

год